



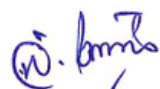
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

\*\*\*\*\*

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับกับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นาวาอากาศโท   
(เสวก ขวัญพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>						
๑. โครงการวางแผนอัตราจ้าง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานและการจัดกรอบอัตราจ้างและผลการบริหารอัตราจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องแบบภารกิจขององค์กรและเพียงพอ	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			
๒. โครงการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	เป็นการวางแผนกำลังคนขององค์กรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยมองภาพรวมขององค์กรในแต่ละส่วนราชการว่ามีอัตราจ้างปฏิบัติงานในทุกสายงานและในทุกปริมาณงาน เมื่อมีตำแหน่งว่างลงต้องทำการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			↔

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<b>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดความทุ่มเท กับศักยภาพและกำลังใจให้กับองค์กรและสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากรและความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔		↔	
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรและ การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมการส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนต้นสายใน แต่ละสายงาน	๑๐๐,๐๐๐ บาท			↔	
๕. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานส่วนต้นสายได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ซึ่งส่งผลต่อการประเมินความดีความชอบ ประจำปีของพนักงานและเพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของ พนักงาน จุดแข็ง และจุดอ่อน ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาตนเองต่อไปได้	ไม่ใช้งบประมาณ		↔	↔	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ประจําปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๖. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร	เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาคมหมู่บ้าน กลุ่มสตรีหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐ บาท				↔
๗. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		
๘. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เพื่อส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับบุคลากร และประชาชนในพื้นที่	๑๐,๐๐๐ บาท		↔		
๙. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท				↔