



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ การศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี กำหนดวันทำสัญญาจ้างไม่ก่อน วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราเห็นชอบ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๔.๖ ไม่เป็น...

๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศนียบัตร (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๔.๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับตัวจริงเท่านั้น)

๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. วิธีการสมัคร

๘.๑ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครและยื่นพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗. ด้วยตนเองได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.

๘.๒ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง www.bangka.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๓) วิชาภาษาไทย

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์

ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑๑. วัน เวลาและสถานที่ทำการเลือกสรร

๑๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)

ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๑.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)

ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับจนครบตามจำนวนที่รับสมัคร หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ(วัน เวลา ในการสมัครสอบ)

๑๓. วัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรรในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง www.bangka.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไว้จำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร การขึ้นบัญชีมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรรเว้นแต่จะมีการรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่แต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

(๕) ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้รับสมัคร และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว

๑๕. การแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑๕.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นเจ้าของบัญชี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา อาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาดำเนินการสอบแข่งขัน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๙-๑๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) วรลักษณ์ รัตนา

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ “หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธิตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา ค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

สำหรับผู้ที่มิใช่คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท