



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายจำรูญ คณะทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบและขอเชิญประชาชนผู้สนใจได้เข้าร่วมฟังการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยมีระเบียบวาระการประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศ ผู้ใดประสงค์จะเข้าร่วมรับฟังการประชุมให้แจ้งความ
ประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนวันประชุมเพื่อจะได้จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย การแต่งกายชุดสุภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายจำรุณ คณะทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ระเบียบวาระที่ ๑
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธาน

๕.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๔๕ วรรคแรกและวรรคท้าย

วรรคแรก

“ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมท้องถิ่น
จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้”

วรรคท้าย

“ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา
วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมง นับแต่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ดังนั้น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องพิจารณาสามวาระ
คือ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ลงมติ

ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย

มติที่ประชุม

ประธาน

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหน่วยงานสำนักงาน
ปลัด เหตุผลเพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ในการบริหารงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ จากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน
๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เป็นโทรศัพท์ระบบสายเดี่ยว
- ๒) หน้าจอ LCD ไม่น้อยกว่า ๒ บรรทัด
- ๓) แสดงหมายเลขเรียกเข้า (Caller ID)
- ๔) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หมายเลข
- ๕) รองรับจำนวนสายเรียกเข้าได้ ๑ สาย
- ๖) หน่วยความจำสมุดโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า ๕๐ หมายเลข
- ๗) ระบบตอบรับสามารถบันทึกข้อความได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๘) มีระบบ Speaker Phone
- ๙) ปุ่ม Navigator ช่วยให้สะดวกสบายในการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ
- ๑๐) สัญญาณไฟเมื่อมีสายเรียกเข้า
- ๑๑) มีเสียงดนตรีขณะพักสาย
- ๑๒) ตามแบบที่มีจำหน่ายอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด

เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัดดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ซึ่ง

งบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ซึ่งอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในอำนาจอนุมัติของ
สภาขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระ เรื่องอื่นๆ