



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจึงได้กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยคำนึงถึงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง)ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล หมายความว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้.-

๑. สำนักงานปลัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การออกจากราชการ การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การสวัสดิการ การเลือกตั้ง การตรวจสอบภายใน การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การตราข้อบัญญัติและระเบียบ การดำเนินการทางวินัย การจัดทำนิติกรรม และสัญญา การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การประชุมสภา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การสังคมสงเคราะห์ การสวัสดิการสังคม การส่งเสริมการฝึกการประกอบอาชีพและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย หรือที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม การประเมินภาษี การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับการพัสดุและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา การจัดทำข้อมูลและทะเบียนด้านวิศวกรรม การตรวจสอบ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การผังเมือง งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้าถึง การบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกัน ระวังโรคติดต่อ การป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาด ของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม การสร้าง เครือข่ายเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาการศึกษาในระดับอื่น ๆ ส่งเสริมการศาสนา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร การส่งเสริมด้านปศุสัตว์ การให้มี และส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ประสานงาน หน่วยงานของรัฐในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร การจัดทำศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา