



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นิยามศัพท์

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

“**ทุจริต**” หมายความว่า การประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง โกง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการของเจ้าหน้าที่

“**ประพฤติมิชอบ**” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“**ข้อร้องเรียน**” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันควร
๕. กระทำการนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอน ไม่เป็นการปลุกระดมหรือสร้างกระแสข่าว

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือช่องทางการทุจริตอย่างชัดเจน
๓.๔ ความต้องการของผู้ร้องเรียน
๓.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
๓.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่มีการทุจริต
๓.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
๓.๘ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุ
หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนมีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.

๔.๒ ขาดข้อมูลข้อร้องเรียนตามข้อ ๓.

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
บางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๕.๒ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.bangka.go.th หัวข้อ “ร้องทุกข์” หรือ “สายตรง
นายกฯ” หรือ “สายตรงปลัด”

๕.๓ ร้องเรียนทางเพจเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา”

๕.๔ ร้องเรียนทางศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๕.๕ ร้องเรียนทางกล่องรับฟังความคิดเห็น หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
บางคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วรลักษณ์ รัตนา

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา