



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
เรื่อง กำหนดแนวทางและขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ด้วยประกาศ อบต.บางคา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีรายละเอียดของประกาศเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(กท.)ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบจำแนกตำแหน่ง(ระบบแห่ง) มาใช้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยกเลิกระบบพีซีเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ มีผลกระทบต่อข้อกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเปลี่ยนไปจากเดิม

เพื่อให้การกำหนดแนวทางและขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรยกเลิกประกาศ อบต.บางคา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ และจัดทำประกาศการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์เขียนคำร้องแจ้งเหตุในการร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ทางช่องทางอื่น(มิได้มาด้วยตนเอง) ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์บันทึกรายละเอียดลงในสมุดคู่มือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รับเรื่องและบันทึกรายละเอียดลงในสมุดคู่มือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓. เสนอเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามลำดับ

๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ เพื่อออกสำรวจ ตรวจสอบ หาข้อเท็จจริง รวบรวมข้อมูล พร้อมภาพถ่าย แล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือองค์กรนั้น โดยด่วน

๕. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบถึง เหตุแห่งปัญหา การดำเนินการ ผลการดำเนินการ ภายใน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง

๖. กรณีอยู่ในช่วงดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือปัญหายุติ ให้แจ้งผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา