



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ที่ ๑๗ / 2557

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทราได้มีคำสั่ง ที่ 1619/2557 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557 เรื่องจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา และตามโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้มีศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังกล่าว จึงให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยมีบทบาทหน้าที่และโครงสร้างการดำเนินงาน ตามแผนกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผนวก ก. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
แนบท้ายคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. ที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ นายอำเภอราชสาส์น | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ท้องถิ่นอำเภอราชสาส์น | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ร้องขอ เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | กรรมการ |
| ๒.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | กรรมการ |
| ๒.๖ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๙ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ให้เป็นไปตามหลักการนโยบายและระบบตามที่หน่วยเหนือกำหนด

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นายอำเภอราชสาส์น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนด

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๓.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานบริการประชาชน |
| ๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร |
| ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นหัวหน้างานบริการประชาชน |
| ๓.๖ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็นหัวหน้างานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ |
| ๓.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสาร |

- ๓.๘ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการประชาชน
- ๓.๙ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๓.๑๐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนการคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

๔. การปฏิบัติงานในศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคามอบหมาย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และตามนโยบายหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ หรือนายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด และมีอำนาจควบคุม บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของศูนย์ดำรงธรรมทุกตำแหน่ง

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
แนบท้ายคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. บทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีดังนี้
 - ๑.๑ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๑.๒ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๑.๓ ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 - ๑.๔ ให้บริการรับเรื่องจากประชาชนเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
 - ๑.๕ ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
 - ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นายอำเภอราชสาส์น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบหมาย
๒. ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีโครงสร้างส่วนงาน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับข้อเสนอแนะและปัญหาความต้องการ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน
 - ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๓) ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
 - ๒.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไขปัญหาของประชาชน ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนในพื้นที่
 - ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นในพื้นที่ต่าง ๆ หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
 - ๒.๒ ส่วนงานบริการประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
 - ๒.๒.๑ ฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) จัดให้มีบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ที่ประชาชนจะสามารถใช้บริการ ในที่แห่งเดียวจนสำเร็จ
 - ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
 - ๒.๒.๒ ฝ่ายบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) รับเรื่องให้บริการแก่ประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้จะต้องจัดให้มีแบบพิมพ์ที่จำเป็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน เช่น การแจ้งรายละเอียด การรับเอกสารหลักฐานที่จำเป็น และการแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๓ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารส่วนราชการ/หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ไว้เผยแพร่แก่ประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

๒) จัดให้มีการบริการ ติดต่อ สอบถาม แนะนำแก่ประชาชน ในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓. การปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการบริหาร หรือนายอำเภอราชสาส์นกำหนด และมีอำนาจควบคุม บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของศูนย์ดำรงธรรมทุกตำแหน่ง โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการประชาชน

๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา (สำนักงานปลัด โทร/โทรสาร ๐๓๘ ๕๕๑๐๘๕)

ที่ ฉษ ๗๗๘๐๑/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้มีคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีรายละเอียดเนื้อหา ชื่อส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้รายละเอียดเนื้อหา ชื่อส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ของคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เห็นควรแก้ไขคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และกำหนดรายละเอียด ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อความเดิม

- ผนวก ก. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย
- ๒.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย
- ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานบริการประชาชน
- ๓.๒ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๓.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการประชาชน
- ๓.๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๓.๑๐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ผนวก ก. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๒.๕ นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานรับเรื่อง
ร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล เป็นหัวหน้างานบริการประชาชน

๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๙ คณงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการประชาชน

๓.๑๐ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อความเดิม

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคา

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนบริการประชาชน

๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

ข้อความใหม่

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่อง
ร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการประชาชน

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อความเดิม

ผนวก ง. การติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางคา

การติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา สามารถทำได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๔

๒. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา <http://www.bangka.go.th>

๔. ติดต่อทางจดหมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล
บางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ผนวก ง. ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา


ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สามารถติดต่อได้ทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๕
๒. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา <http://www.bangka.go.th>
๔. ติดต่อทางจดหมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๒๐ หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๕. Page Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

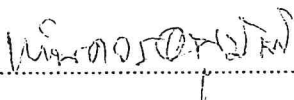
ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


(นายนิวัฒน์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

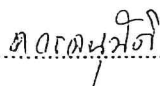
ความเห็น





(นายชาญกิตติ อุโพบูลย์สิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ความเห็น




(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

อนุมัติ

ความเห็น


(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ที่ ๒๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้มีคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีรายละเอียดเนื้อหา ชื่อส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้รายละเอียดเนื้อหา ชื่อส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ของคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เห็นควรแก้ไขคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๒๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และกำหนดรายละเอียด ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อความเดิม

ผนวก ก. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๒.๙ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานบริการ
ประชาชน

๓.๖ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานรับเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๘ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการ
ประชาชน

๓.๙ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่อง
ร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๑๐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ผนวก ก. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๒.๙ นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้างานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล เป็นหัวหน้างานบริการประชาชน

๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๙ คณงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการประชาชน

๓.๑๐ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อความเดิม

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนบริการประชาชน

๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อความใหม่

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๒ นักทรัพยากรบุคคล เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการประชาชน

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อความเดิม

ผนวก ง. การติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

การติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สามารถทำได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๔

๒. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา <http://www.bangka.go.th>

๔. ติดต่อทางจดหมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ผนวก ง. ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคา สามารถติดต่อได้ทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๔
๒. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา <http://www.bangka.go.th>
๔. ติดต่อทางจดหมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล
บางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา

๕. Page Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา