



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี กำหนดวันทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติให้ความเห็นชอบ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๔.๖ ไม่เป็น...

- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศนียบัตร (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๔.๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับตัวจริงเท่านั้น)

๗.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. วิธีการสมัคร

๘.๑ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครและยื่นพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗. ด้วยตนเองได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.

๘.๒ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรใน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือทางเว็บไซต์ www.bangka.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

การสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐ เข้าสอบสัมภาษณ์ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑. วัน เวลาและสถานที่ทำการเลือกสรร

๑๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปต้องเข้าห้องสอบภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ของวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มิฉะนั้นผู้ควบคุมการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับจนครบตามจำนวนที่รับสมัคร หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ (วัน เวลา ในการสมัครสอบ)

๑๓. วัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือทางเว็บไซต์ www.bangka.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไร่จำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร การขึ้นบัญชีมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งวันแต่จะมีการรับสมัครคัดเลือกและเลือกตั้งในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่แต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน
- (๕) ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้รับสมัคร และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว

๑๕. การแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑๕.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นเจ้าของบัญชี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา อาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาดำเนินการสอบแข่งขัน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๙-๑๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาวาอากาศโท



(เสวก ขวัญพงษ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประถมศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	ขั้นตอน	วันที่	หมายเหตุ
๑.	ขออนุมัติดำเนินการสรรหา	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒.	ประกาศรับสมัคร	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หลังจากประกาศรับสมัคร
๔.	รับสมัคร	๒๘ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๕.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๖.	สอบข้อเขียน	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๗.	ประกาศผลสอบ	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๘.	สอบสัมภาษณ์	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๙.	ประกาศผลสอบ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๐.	ขอมติ ก.อบต.จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	ทำสัญญาจ้าง	ไม่ก่อน ก.อบต.มีมติให้ความเห็นชอบ	
๑๒.	รายงานท้องถิ่นจังหวัดและ ผู้กำกับดูแลทราบ	หลังทำสัญญาจ้าง	