



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง การขายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีทอดตลาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีทอดตลาด (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดเวลาดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ น. ตูสภาพพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประมูล
เวลา ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดการประมูลและเริ่มการประมูล

เงื่อนไขการขายโดยวิธีทอดตลาด มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารมายื่นแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน ดังนี้

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประชาชนตัวจริงหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด

๒. การขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะทำการประกาศราคาประเมินขั้นต่ำของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพที่จะขาย ต่อหน้าผู้เข้าร่วมประมูล และให้ผู้เข้าประมูลเสนอราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะร้องขานจำนวนเงินที่ผู้ประมูลสู้ราคาสูงสุดในขณะนั้น ครั้งหนึ่ง ๓ หน ถ้าไม่มีผู้ประมูลสู้ราคาสูงขึ้น คณะกรรมการขายทอดตลาดจะร้องขานเป็นครั้งที่ ๒ อีก ๓ หน เมื่อไม่มีผู้ประมูลสู้ราคาสูงกว่านั้น และได้ราคาพอสมควร คณะกรรมการขายทอดตลาดก็จะร้องขานราคาระนั้นเป็นราคาที่ชนะการประมูล

๓. ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ ของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

๔. ผู้ประมูลได้ต้องชำระเงินค่าพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เป็นเงินสดให้แก่คณะกรรมการขายทอดตลาดทันที

๕. ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพที่ประมูลได้ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกขายทอดตลาดใหม่อีกครั้ง

๖. ผู้ชนะการประมูล จะต้องลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ออกจากพัสดุนั้น ๆ และขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ซื้อไว้ทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประมูลได้ และผู้ประมูลเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเอง หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพนี้ได้ ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เห็นว่าราคาซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อาจถอนพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพนั้น จากการขายทอดตลาดได้ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ถือว่าผู้เข้าประมูลพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ทุกรายทราบข้อความตามประกาศนี้ รวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการครบถ้วนทุกประการ

ผู้สนใจจะเข้าประมูลราคาพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ ชั้น ๑ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๐๘-๖๑๘๑ , ๐-๓๘๕๕-๑๐๘๔ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นาวาอากาศโท



(เสวก ขวัญพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพที่จะทำการขายโดยวิธีทอดตลาด

ที่	รายการ/รายละเอียด	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน ต่อหน่วย	รวมราคาประเมิน ขั้นต่ำ	หมายเหตุ
1	ไฟส่องสว่าง(ระบบโซล่าเซลล์)หมู่ที่ 1 ชำรุดหักโค่น 1 ต้น (ต้นที่ 8)	082-63-0015	1	จุด	300.00	300.00	หมู่ที่ 1 (ยกมาไว้ อบต.)
2	ไฟฟ้าส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)หมู่ที่ 3 ชำรุดหักโค่น 2 ต้น ล้มอยู่ข้างทาง	082-63-0018	2	จุด	300.00	600.00	หมู่ที่ 3 /รับมอบจาก คณะกรรมการหมู่บ้าน
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ Lenovo จอเสียใช้การไม่ได้(ห้องเก็บของ)	416-59-0025	1	เครื่อง	20.00	20.00	ปลัด
4	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (เครื่องสำรองไฟใช้การไม่ได้)	416-48-0005	1	ชุด	20.00	20.00	หัวหน้าส่วนโยธา
5	ระบบเสียงไร้สาย เสาส่งสัญญาณชำรุดหักโค่น	464-55-0001	8	จุด		10,000.00	ที่ทำการ อบต.
6	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชำรุด	478-48-0001	1	เครื่อง	20.00	20.00	บุคลากร
7	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชำรุด	478-48-0002	1	เครื่อง	20.00	20.00	ห้องกองช่าง
8	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชำรุด	478-49-0006	1	เครื่อง	20.00	20.00	ผู้ช่วย จนท.ธุรการ
9	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP Deskjet D2560 ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	478-50-0007	1	เครื่อง	20.00	20.00	ห้องเก็บของกองคลัง
10	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	480-55-0001	1		20.00	20.00	ห้องกองช่าง
11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (งบไทยเข้มแข็ง) ยี่ห้อ ACER ASPIRE 4741G ชำรุดใช้งานไม่ได้	416-53-0016	1	เครื่อง	100.00	100.00	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
12	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ XEROX Phaser 3124 ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	478-52-0009	1	เครื่อง	20.00	20.00	ห้องสำนักปลัด
13	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (งบไทยเข้มแข็ง) ยี่ห้อ ACER ASPIRE 4741G ชำรุด	416-53-0018	1	เครื่อง	100.00	100.00	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ
14	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ(30หน้า/นาที)ยี่ห้อ Brother HL-L2365DW ชำรุดใช้งานไม่ได้	478-59-0017	1	เครื่อง	20.00	20.00	ผอ.กองคลัง
15	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ CENTRAL AIR (ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้)	420-54-0004	1	เครื่อง	700.00	700.00	ห้องกองการศึกษาฯ วางข้าง ศพอส.
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						11,980.00	